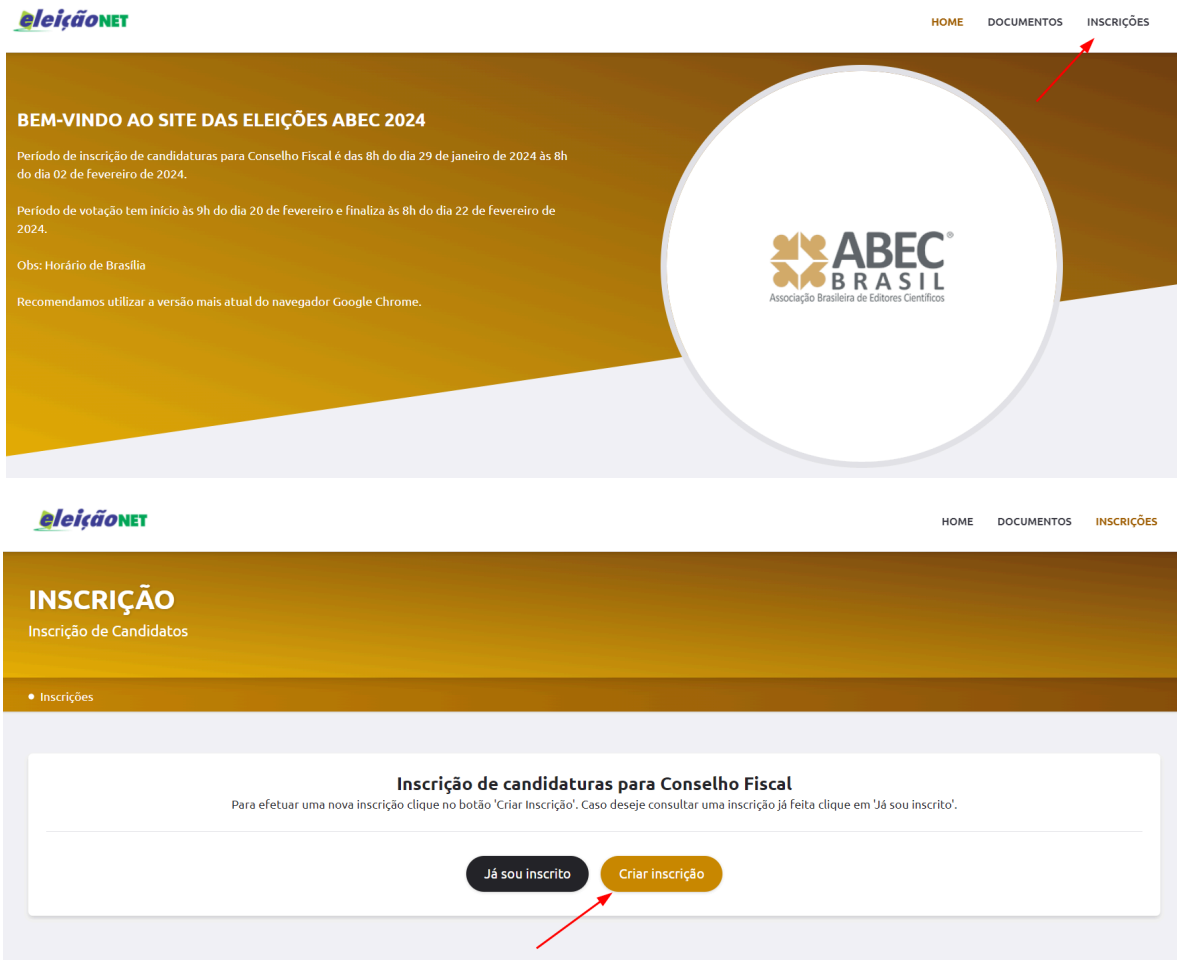


# Tutorial - Processo de Inscrição

## Inscrição

### Passo 1

O candidato deverá acessar o hotsite <https://abec.eleicaonet.com.br/> disponibilizado para as inscrições e acessar o menu “**Inscrições**”. Em seguida, deverá clicar no botão “**Criar Inscrição**”.



### Passo 2

Será apresentada uma tela para a criação de um cadastro inicial. O responsável deverá preencher seus dados e confirmar estar ciente das condições apresentadas em tela para se candidatar e em seguida clicar em “**Registrar-se**”. Logo após será solicitado que o mesmo faça login na plataforma usando o e-mail e senha inseridos no cadastro inicial, o candidato deverá fazer login para continuar.

## INSCRIÇÃO

Inscrição de Candidatos

• Incrições &gt; Incrição

## Candidato

Campos marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Os dados pessoais coletados neste formulário serão utilizados única e exclusivamente para a finalidade do Processo Eleitoral ABEC 2024. As informações estão protegidas e serão tratadas conforme determina a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (13.709).

Caso haja inconsistência no seu CPF, entre em contato com a secretária da ABEC.

## CPF \*

Apenas números

## Nome completo \*

Nome completo

## E-mail \*

E-mail

E-mail deve ser preenchido.

## Senha \*

Senha

Senha deve ser preenchido.

Senha deve conter no mínimo 8 caracteres, composta por letras maiúsculas, minúsculas e números.

## Confirmar Senha \*

Senha

Afirmo estar ciente que: \*

- A condição para a candidatura é ser Membro Titular Adimplente da ABEC.
- O Candidato ao Conselho Fiscal é o único responsável pelo preenchimento dos seus dados pessoais no processo de inscrição.
- A Comissão Eleitoral não aceitará (i) formulários incompletos, (ii) com rasuras, (iii) sem foto de identificação, (iv) sem assinatura nos formulários nos quais essa ação é obrigatória.
- O Candidato ao Conselho Fiscal é o responsável pelo upload de todos os documentos (Mini CV em pdf, Foto Com Fundo Branco na extensão .png ou .jpg).
- O Candidato ao Conselho Fiscal é o responsável pelo envio e recebimento de comunicações referentes ao processo eleitoral junto a Comissão Eleitoral

Registrar-se

## INSCRIÇÃO

Inscrição de Candidatos

• Incrições &gt; Login

## Faça login em sua inscrição

E-mail

Informe seu e-mail

Senha

Informe sua senha

Recuperar senha

Acessar

## Passo 3

O candidato terá então acesso a tela de preenchimento da inscrição e deverá ler as instruções na tela.

## Confirmação de interesse da inscrição

Atualmente a inscrição encontra-se com status:  
**NÃO CONCLUÍDA**

Você tem até **02/02/2024 às 08h** para finalizar sua inscrição.

Para concluir sua inscrição clique em 'Atualizar inscrição' (localizado logo abaixo) e preencha todos os campos obrigatórios (marcados por \*).

Após o preenchimento de todos os dados, um novo botão será liberado, onde você poderá concluir a inscrição.

**ATENÇÃO:** Ao clicar em 'Concluir Inscrição' e confirmar, seus dados não poderão ser mais alterados. Caso esteja em dúvida sobre alguma informação inserida você pode utilizar a função 'Salvar alterações' e retornar posteriormente para alterar e concluir sua inscrição.

Encerrar sessão

Atualizar inscrição

O candidato deve clicar em **“Atualizar Inscrição”**, preencher seus dados e anexar os documentos e/ou imagens solicitadas. Ao final deverá clicar em **“Salvar Alterações”**. Caso ainda deseje alterar seus dados, basta clicar no **“Atualizar Inscrição”** novamente e poderá visualizar o formulário para realizar alterações.

utilizados única e exclusivamente para a finalidade do Processo Eleitoral ABEC 2024. As informações estão protegidas e serão tratadas conforme determina a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (13.709).

Caso haja inconsistência no seu CPF, entre em contato com a secretária da ABEC.

Nome Completo \*

Data de Nascimento \*

Apelido - Nome na Cédula de Votação

CPF \*

Inserir apenas números (Caso contrário a inscrição não será concluída)

RG \*

Estado civil \*

E-mail \*

Telefone fixo (DDD + número com 8 dígitos)

Telefone celular (DDD + número com 9 dígitos)

CEP \*

Logradouro (av/rua, número e complemento) \*

Bairro \*

Cidade \*

UF \*

Profissão \*

### Anexos

OBS: É possível importar apenas um arquivo por campo. Caso necessário, unifique os documentos com antecedência. Ex: As 5 certidões negativas devem estar em um único arquivo de PDF. Extensões aceitas: PDF, JPEG, PNG e ZIP.

CPF \*

RG \*

Comprovante de Endereço \*

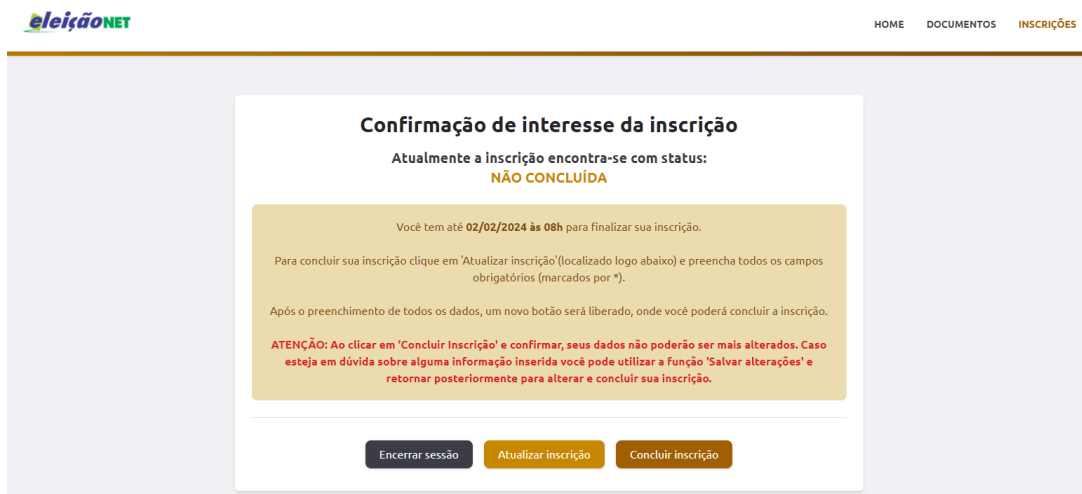
 

Currículo Resumido com até 60 palavras (opcional)

Foto 3x4 \* Atenção, Apenas formatos JPEG ou PNG - resolução recomendada de 500 x 300 pixels (opcional)

Caso o mesmo tenha preenchido todos os dados obrigatórios o sistema mostrará o botão **“Concluir Inscrição”**, clicando neste botão o candidato realiza o envio de seus dados para o sistema de forma final, estes não poderão ser mais alterados.



O sistema irá perguntar sobre a confirmação da conclusão e informar que os dados não poderão ser alterados.

